Modelo de Convocatória de Reunião

Nos termos definidos pelo grupo de trabalho, convoco todos os membros para a reunião a realizar no dia [data], pelas [hora], na [local].

Ordem de trabalhos:

1. [Tópico 1]
2. [Tópico 2]
3. [Tópico 3]

Solicita-se a presença de todos os elementos, de forma a garantir a discussão e tomada de decisões sobre os assuntos acima indicados.

Assinado,  
[Nome do Líder do Projeto]

Assinatura dos membros do projeto: